

様式第2号 (14の(1))

証明書等交付申請書

令和 年 月 日

福岡県立小倉西高等学校長 殿

申請者 (住所) _____

(氏名) _____ (印)

連絡先 (電話番号) _____

下記のとおり証明書等を交付してください。

証明の対象となる者	□申請者の欄に同じ (住所) _____		フリガナ	
			氏名	
卒業生等記入欄	普通科・家政科(どちらかに○をつけてください) 卒業・退学等の年月日 昭和・平成・令和 年 月 日 卒業時のクラス 組		生年月日	昭・平 年 月 日
	在学学生記入欄		合格証明申込時	受験番号
証明書等の内容・数量	年 組 番			
	1 合格証明書 () 通 2 在学証明書 () 通 3 卒業見込証明書 () 通 4 卒業証明書 () 通 5 卒業証明書(英文) () 通 6 成績証明書 () 通 7 成績証明書(英文) () 通 8 調査書 () 通 9 単位修得証明書 () 通 10 発行できない旨の証明書 () 通 11 その他 () () 通	使 途 ・ 提 出 先	該当のものに✓を入れてください。 <input type="checkbox"/> 就職のため <input type="checkbox"/> 進学のため <input type="checkbox"/> 資格取得のため <input type="checkbox"/> 市役所等へ提出のため <input type="checkbox"/> 福祉事務所へ提出のため <input type="checkbox"/> 社会保険事務所等へ提出のため <input type="checkbox"/> 保護者の勤務先等へ提出のため <input type="checkbox"/> 留学のため <input type="checkbox"/> 転学等のため <input type="checkbox"/> 奨学金申込等のため <input type="checkbox"/> その他 () のため	

- 1 住所、氏名をご記入の上、**太枠内**を記入してください。
- 2 手数料の減免を希望する場合は、□に✓を記入してください。

減 免	□ 手数料の減免を希望する (受付所属確認欄) 規則第6条第1項第 号 要綱別表2第 号 に該当		
			により確認
手 数 料	証明書等1通の内容 1 件 (枚)		発行番号 ~
	件数 (枚数) _____ 件 (枚) 単 価 400円・計 _____ 円		

備考 印鑑を持参してない場合は、氏名を必ず自署すること。